

## 1

## BEWERBUNG: KI – UND DANN?

## DIGITALISIERUNG: E-MAIL, ONLINE

KI-Tools wie ChatGPT, Gemini, bewerbung.ai oder Canva können beim Formulieren, Übersetzen und der kompletten Erstellung von Texten helfen. In der Anwendung sind ein paar Dinge zu beachten.

KI ersetzt nicht das Sammeln von Informationen und die Digitalisierung, damit Du deine Bewerbung per E-Mail versenden oder Online einstellen kannst. Bevor es losgeht, hier zwei wichtige Tipps:

- Niemals persönliche Daten wie Adresse, Telefonnummer oder Geburtsdatum direkt in eine KI eingeben. Stattdessen Platzhalter wie „[Name]“ oder „[Telefonnummer]“ eingeben. So bleiben die Daten privat.
- Immer die Textvorschläge prüfen. KI neigt zu Übertreibungen oder erfindet auch mal was (die KI halluziniert).

## LEBENS LAUF: INFORMATIONEN SAMMELN

Es gibt Angaben, bei denen Du es Dir aussuchen kannst, ob Du diese erwähnst (optional).

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) besagt, dass keine Person wegen ihres Aussehens, Geschlechts, Alters, Familienstandes, der Staatsangehörigkeit, Konfession, Behinderung oder Anzahl der Kinder benachteiligt werden darf. Persönliche Angaben dieser Art sind aus rechtlicher Sicht keine Pflicht und dürfen vom Arbeitgeber nicht verlangt werden. Dennoch bleibt es weiterhin üblich, einige dieser Angaben freiwillig anzugeben, weil es von Vorteil sein kann.

Du kannst Dich an folgenden Überschriften orientieren. Wenn Du schon einige Arbeitserfahrungen gemacht hast, kommt die Aktuellste zuerst. Hast Du z. B. viele Kurse gemacht, kannst Du eine weitere Überschrift einfügen.

**PERSÖNLICHE DATEN:** Vor- und Nachname, Anschrift, Mobilnummer, E-Mail ■ Geburtsdatum, Ort, Land – optional, wird aber empfohlen ■ Staatsangehörigkeit – optional, wird aber empfohlen ■ gescanntes Foto – optional, wird aber empfohlen ■ Familienstand, Kinder – optional, kann weggelassen werden ■ Eltern, Berufe der Eltern, Geschwister – veraltet, weglassen.

**SCHULAUSSILDUNG:** Zeiten (Jahreszahlen reichen) ■ Schultyp ■ Ort ■ höchster Abschluss

**PRAKTISCHE ERFAHRUNGEN** (z. B. PRAKTIKA, FSJ, JOBS): Zeiten (Monat/Jahr) ■ Tätigkeit (Was?) ■ Ort ■ ggf. 2-3 Aufgaben mit Aufzählungszeichen in Stichworten nennen: Was hast Du gemacht? Was hast Du gelernt?

**AUSBILDUNG:** Zeiten (Monat/Jahr) ■ Berufsbezeichnung ■ Unternehmen/Schule ■ Ort ■ Abschluss

**ARBEITSERFAHRUNG** (ERST, WENN DU IN DEINEM BERUF GEARBEITET HAST): Zeiten (Monat/Jahr) ■ Berufsbezeichnung ■ Betrieb ■ Ort ■ Aufgabenbereich: gib über z. B. 1-3 Aufzählungszeichen an, was Du gemacht hast.

**KENNTNISSE UND INTERESSEN** (BEISPIELE): Sprachen (Wie gut? Deutsch nur als Fremdsprache erwähnen, wenn es nicht Deine erste Sprache ist) ■ Computer: Programme benennen ■ Führerschein (Auto vorhanden? Auch angeben, wenn Du den Führerschein aktuell machst) ■ Interessen (Hast Du ein Interesse, was zeigt, dass noch mehr in Dir steckt? Interessen können etwas über Teamarbeit etc. aussagen.) ■ im Verein? ■ Ehrenamt? (arbeiten ohne Geld) ■ Kurse (Sanitäter? Feuerwehr? Wann und bei wem?) ■ alle Fähigkeiten, die Du hast und noch nicht genannt hast.

Zum Abschluss: Ort, Datum, eingescannte Unterschrift.



## LEBENS LAUF MIT CHATGPT: DER PROMPT – EIN KURZES BEISPIEL

**STEP 1:** Hier sind Deine vorher gesammelten Informationen wichtig. Je mehr Info's Du im Prompt (Befehl) hast, umso besser wird der Vorschlag der KI.

"Erstelle mir einen professionellen Lebenslauf für eine Bewerbung als [Ausbildungsberuf]. Folgende Informationen habe ich:  
 Name: [Platzhalter Name]  
 Geburtsdatum und Ort: [Platzhalter]  
 Schulausbildung: [Jahreszahl von-bis] [Name der Schule]  
 Schulabschluss: Realschulabschluss, Juni 2027  
 Praktische Erfahrungen: Praktikum 2 Wochen im [Bereich] bei [Firmenname] März 2026, Kellner\*in bei [Firmenname] 10/2025 bis 03/2026  
 Interessen: Fußball im Verein, Gaming, Musik machen  
 Sprachen: Portugiesisch (Muttersprache), Englisch (gut)  
 Bitte formatiere es übersichtlich und hebe meine Stärken und persönlichen Beispiele hervor."

**STEP 2:** Anpassung und Personalisierung

- Der erste Entwurf ist nur der Anfang. Ändere, was nicht passt. Achte auf Übertreibungen der KI oder Wörter, die Du nicht kennst. Füge persönliche Details hinzu oder streiche Dinge, die nicht wichtig sind. Gestalte den Lebenslauf optisch so, wie er Dir gefällt.
- Tipp: Du bist Dir unsicher, ob ChatGPT alle wichtigen Infos hat? Frag einfach: "Brauchst du noch weitere Informationen von mir, um den Lebenslauf zu optimieren?"

Der Lebenslauf sollte übersichtlich und lückenlos sein. Die Angaben müssen mit den Zeugnisdaten / Arbeitsbescheinigungen übereinstimmen. Das Layout sollte zum Anschreiben passen. Du kannst Deinen Lebenslauf auch mit der KI „Canva“ erstellen und Dir ein modernes Design aussuchen, was zu Dir passt.

## BEWERBUNGSANSCHREIBEN (MOTIVATIONSSCHREIBEN): INFORMATIONEN SAMMELN

- Woher weißt Du von der Stelle? Falls Du vorher dort angerufen hast, schreibe das und auch mit wem Du telefoniert hast.
- Erfahrungen: Was machst Du zurzeit? Was hast Du bisher gemacht? In jedem Fall Beispiele nennen. Warum bist Du für diesen Beruf geeignet? Du warst ein Jahr arbeitslos oder hast nichts gemacht? Dann z. B. schreiben: „Nach einer Orientierungsphase weiß ich nun sicher, was ich machen möchte.“
- Welche Fähigkeiten hast Du? Bitte keine Aufzählungen wie „ich kann im Team arbeiten, bin zuverlässig und kontaktfreudig“, nenne auch kurze Beispiele. Woher weißt Du das?
- Abschluss: Es empfiehlt sich ein Praktikum oder Probearbeitstag anzubieten.

## BEWERBUNGSANSCHREIBEN MIT CHATGPT: DER BASIS-PROMPT – EIN KURZES BEISPIEL

**STEP 1:** Auch hier sind vorher gesammelte Infos über Dich und Deine Motivation wichtig.

"Schreibe mir ein Bewerbungsschreiben für eine Ausbildung als [Beruf] bei [Unternehmen]. Folgende Infos über mich:  
 Aktuell: [Schüler\*in an der ...Schule]  
 Stärken: [z. B. teamfähig, zuverlässig, technikinteressiert]  
 Warum dieser Beruf: [deine Motivation]  
 Warum dieses Unternehmen: [was du über die Firma weißt]  
 Besondere Erfahrungen: [Praktika, Interessen]  
 Das Anschreiben soll freundlich aber professionell sein."



Tipp: Lade die Stellenanzeige mit hoch – dann kann ChatGPT Dein Anschreiben noch genauer auf den Job zuschneiden. Aber Vorsicht: Check am Ende nochmal, ob alle Infos über Dich auch wirklich stimmen. ChatGPT erfindet manchmal Einzelheiten, nur weil sie in der Anzeige stehen.

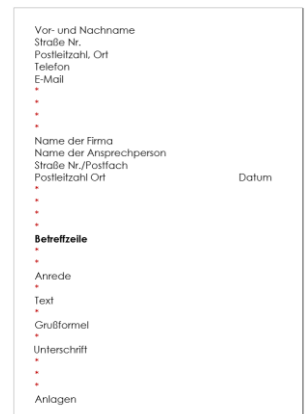
KI-Prompt für Anpassungen an eine Stellenanzeige:

„Ich bewerbe mich auf diese Stellenanzeige: [Text der Stellenanzeige einfügen]. Passe mein Anschreiben so an, dass er perfekt zu den Anforderungen passt. Betone besonders meine Erfahrungen in [relevanter Bereich]. Falls ich noch keine passenden Erfahrungen zu den Stellenanforderungen angegeben habe, frage mich gezielt nach konkreten Beispielen, anstatt dir etwas auszudenken.“

**STEP 2: Nachbearbeitung**

- KI schreibt oft sehr förmlich. Mach den Text zu Deinem, indem Du ihn etwas lockerer formulierst – aber bleib professionell. Für Fortgeschrittene: Du kannst ChatGPT auch Textbeispiele von Dir geben mit dem Hinweis "Schreib in einem ähnlichen Stil wie diese Texte".
- Vermeide Fehler: Zu allgemein und unpersönlich schreiben. Übertreibung bei Fähigkeiten. Falsche Ansprache oder Firmenname. Fehlende Motivation. Das Anschreiben sollte unbedingt nach Dir klingen, nicht nach einem Roboter oder der KI. Formatiere am Ende den Text.

**BEWERBUNGSANSCHREIBEN – DIE FORMATIERUNG:** es gibt Vorgaben, orientiere dich am Bild rechts: die roten Sterne sind Leerzeilen ■ Schriftart Arial oder Schrift ohne Schnörkel ■ ggf. gleiche Schriftart auch für den Lebenslauf nutzen. ■ Schriftgröße 11 Punkt. ■ Textabstand einzeilig ■ linksbündig ausrichten ■ Farbe dezent nutzen (nie verkehrt: Schwarz, Dunkelblau, Grautöne). ■ Seitenränder: Links und Rechts 2,5 cm, oben und unten 2 bis 2,5 cm. ■ Telefonnummer: ein Leerzeichen zwischen Vorwahl- und Rufnummer ■ Seriöse E-Mail, Beispiel: vorname.nachname@xy.de ■ Name der Ansprechperson: keinen Vornamen nennen. ■ Ort beim Datum nur angeben, wenn die Bewerbung in eine andere Stadt geht. ■ „Betreff“: Bewerbung um eine Ausbildung [Beruf nennen]. Zeile hervorheben, z. B. in **fett** ■ Verwende die persönliche Anrede, ggf. den Namen telefonisch oder auf der Homepage des Unternehmens herausfinden. Kein Name zu finden? Dann „Sehr geehrte Damen und Herren“. ■ Text: insgesamt nur eine Seite und in Absätze aufgeteilt. ■ Unterschrift: einscannen und einfügen. ■ Ganz unten: das Wort „Anlagen“.



**DIGITALISIERUNG DER UNTERLAGEN: IN PDF UMWANDELN, SCANNEN, ZUSAMMENFÜGEN**

- Alle Dokumente als PDF speichern. Keine Word oder Open-Office Dokumente versenden.
- Lebenslauf und Anschreiben: über Dein Schreibprogramm „speichern unter“ als PDF speichern. Oder über kostenlose Programme ohne Anmeldung, wie z. B. „PDF24Creator“, „ilovePDF“.
- Zeugnisse einscannen und in einer Datei als PDF zusammenführen (kostenlose Programme). Das Foto einscannen und als .jpg speichern.
- Achte darauf, dass Du alle Unterlagen gerade einscannst.
- Beachte die Speichergröße, vielleicht musst Du das PDF verkleinern (kostenlose Programme). Was zu groß ist, merkst Du meistens erst, wenn Du im Online-Portal der Firma bist.
- Benenne die Dateien konkret. Beispiel: Zeugnisse, [Dein Vorname] [Dein Nachname]
- Nicht erschrecken: Die Vorbereitung dauert beim ersten Mal länger, dafür geht dann ab der 2. Bewerbung alles viel schneller.



## E-MAIL-BEWERBUNG VERSENDEN

- Optimal: alle Unterlagen in einem PDF-Dokument zusammenfügen, max. 5-10 MB groß (kostenlose Programme). Es geht auch: ein PDF mit Anschreiben / Lebenslauf und ein PDF mit Zeugnissen.
- Betreff: worum es geht es? (z. B. Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zum Fachlageristen).
- Schreibe kurz, warum Du die E-Mail sendest. Zum Beispiel: „Sehr geehrte Damen und Herren, ich bewerbe mich um den Ausbildungsplatz zum Fachlageristen. Hier meine Bewerbung. Ich freue mich, auf Ihre Antwort. Mit freundlichen Grüßen [Name].“

## ONLINE-BEWERBUNG EINSTELLEN

- Dokumente als einzelne PDF's speichern, weil sie oft noch separat hochgeladen werden müssen: Anschreiben als PDF, Lebenslauf als PDF, die letzten zwei Zeugnisse in einem PDF, Foto als jpg.
- Fülle das Formular sorgfältig aus, auch wenn sich manches mit Deinem Lebenslauf überschneidet und achte darauf, dass Du keine „Aufklappfelder“ („Drop-Down-Menü“) übersiehst.
- Gibt es ein Feld „Motivation“, kannst Du dort den Text von Deinem Anschreiben reinkopieren.
- Bei Schwierigkeiten / Fragen bieten viele Unternehmen eine Hotline an. Ein Anruf lohnt sich.
- Nachdem Du die Bewerbung abgeschickt hast, erhältst Du meist eine Bestätigungs-E-Mail.
- Erhältst Du nach vier Wochen keine Antwort, dann ruf in der Firma an und frage nach. Beachte auch unbedingt den Bewerbungsschluss. Rufe mehrere Tage vor Ablauf dieser Frist an, damit Du ggf. eine neue Bewerbung einstellen kannst.

Tipps für deine Bewerbung
Vorab-Kontaktaufnahme
Onlinebewerbung
Videobewerbung
Klassische Bewerbung
Initiativbewerbung
<b>Bewerbungsunterlagen</b>
Vorstellungsgespräch
Duales Studium

Die Seite „AusbildungsOffensive-Bayern.de“ bietet eine sehr gute Anleitung für die KI-Anwendung, von dieser Seite sind viele der Infos zur KI.

Dort kannst Du auch Anleitungen finden, wie Du mit KI ein Vorstellungsgespräch üben (Rollenspiel, Fragen vorbereiten, Stärken und Schwächen analysieren, Nervosität bekämpfen) und Dich über das Unternehmen informieren kannst.

<https://www.ausbildungsoffensive-bayern.de/orientieren/blog/ki-bewerbung/>

Animations-Videos und weitere Infos und zum Thema Bewerbungen:

<https://www.ausbildungsoffensive-bayern.de/bewerben/bewerbungsunterlagen/>

## HILFE VON MENSCHEN

Falls das Internet nicht weiterhilft, steht auch Hilfe von Menschen zur Verfügung: Die Kompetenzagentur ist keine Ausbildungsvermittlung, kann aber bei der Wahl des richtigen Berufes einiges erleichtern und bei der Vorbereitung auf Bewerbungen helfen.

KONTAKT:

[www.kompetenzagentur-braunschweig.de](http://www.kompetenzagentur-braunschweig.de)



Praktische Anregungen und Tipps:

- ① Bewerbung: KI – und dann? Digitalisierung: E-Mail, Online
- ② Was passiert im Vorstellungsgespräch?